

Krieg & Fischer Ingenieure GmbH ist ein weltweit tätiges Ingenieurbüro mit Firmensitz in Göttingen. Das Unternehmen verfügt über langjährige Erfahrung im Bereich der Biogastechnologie. Wir sind in folgenden Arbeitsbereichen tätig:

- Planung, Bau, Betrieb, Optimierung von Biogasanlagen (national und international)
- Studien und Gutachten zu Biogasanlagen
- Arbeitssicherheit
- Energieeffizienz / Energieberatung
- Betoninstandsetzung

Wir beschäftigen derzeit 19 Mitarbeiter und suchen ab 17. Mai 2021 für unser Büro in Göttingen eine/n

- Teamassistent/in / Sekretär/in –

In Teilzeit (25 Stunden/Woche) für folgende Arbeitsbereiche:

- Reise- und Terminorganisation für die Geschäftsleitung und für Projektingenieure
- Projektassistenz
- Erstellen von Rechnungen
- Reisekostenabrechnung
- Empfang / Telefonzentrale
- Post
- Einkauf Büromittel

Erwartet werden:

- Kernkompetenzen und Berufserfahrung in vorgenannten Arbeitsbereichen
- strukturiertes, zielorientiertes und effektives Arbeiten in Vertrauensposition
- sicherer Umgang mit Büromanagement-Software (z.B. VisuPlus)
- gute Englischkenntnisse
- freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen Arbeit in einem engagierten, kompetenten und freundlichen Team. Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet (Schwangerschaftsvertretung). Weitere Informationen erhalten Sie über unsere Homepage www.KriegFischer.de. Ihr Ansprechpartner ist Herr Raphael Thies.

Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung auf Wunsch vertraulich behandelt. Bitte schicken Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Thies@KriegFischer.de oder

Krieg & Fischer Ingenieure GmbH

Bertha-von Suttner-Str. 9

37085 Göttingen